Krzyżanów, dnia ..............................

..................................................

Pesel………………………….

(Imię i nazwisko lub nazwa podatnika)

..................................................

..................................................

(Adres zamieszkania lub siedziby)

**Wójt Gminy Krzyżanów**

**Wniosek**

**o zwolnienie i ulgi w podatku rolnym z tytułu nabycia gruntów**

1. Proszę o zwolnienie od podatku rolnego gruntów przeznaczonych na1):

🞏 - na utworzenie nowego gospodarstwa rolnego,

🞏 - powiększenie istniejącego gospodarstwa rolnego o pow. nie przekraczającej 100 ha:

Grunty o łącznej powierzchni ....................................................................................... ha1):

     - są przedmiotem prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego, nabytym w drodze umowy sprzedaży: akt not. Nr ............................. z dnia ................................

Grunty nabyłem od…………………………………………………………………………

Oświadczam, że zbywca 2) gruntów nie jest moim małżonkiem, krewnym w linii prostej lub jego małżonkiem, pasierbem, zięciem lub synową.

Mając na uwadze odpowiedzialność karną, wynikającą z art.56 ustawy z dnia  
10 września 1999r. Kodeks karny skarbowy oświadczam, że jestem/ nie jestem 3) właścicielem gospodarstwa rolnego (bez uwzględnienia powierzchni gruntów, o których mowa we wniosku) o pow. ................ha.4)

2. Proszę o przyznanie ulgi w podatku rolnym polegającej na obniżeniu podatku:

-         w pierwszym roku po upływie okresu zwolnienia – o 75%,

-         w drugim roku po upływie okresu zwolnienia – o 50 %.

1)  - właściwe zakreślić

2)  - dotyczy zbywcy będącego osobą fizyczną

3) - niewłaściwe skreślić

4)  - podać całkowitą powierzchnię gospodarstwa rolnego,

bez względu na miejsce położenia gruntów

 Forma prawna  □

|  |
| --- |
| Indywidualne gospodarstwo rolne / Inne |





.....................................................

(podpis)

INFORMACJA O OTRZYMANEJ POMOCY PUBLICZNEJ

1. Imię i nazwisko lub pełna nazwa wnioskodawcy

……………………………………………………..……………………………………………………………

1. Miejsce zamieszkania i adres albo siedziba i adres wnioskodawcy

……………………………………………………………………………………..……………………………

………………………………………………………………………………..…………………………………

1. Rodzaj prowadzonej działalności, w związku z którą ubiega się o pomoc \*)

* działalność w rolnictwie
* działalność w rybołówstwie

1. Informacja o otrzymanej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na których pokrycie ma być udzielona pomoc de minimis w rolnictwie   
   lub rybołówstwie

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Data udzielenia pomocy 1) | Podstawa prawna 2) | Wartość pomocy 3) | Forma pomocy 4) | Przeznaczenie pomocy 5) |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

Objaśnienia:

1. Data udzielenia pomocy – podać dzień udzielenia pomocy wynikający z decyzji lub umowy.

2) Podstawa prawna – podać tytuł aktu prawnego stanowiącego podstawę do udzielenia pomocy.

3) Wartość otrzymanej pomocy – podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji brutto określony w decyzji lub umowie.

4) Forma pomocy – wpisać formę otrzymanej pomocy, tj.: dotacja, dopłaty do oprocentowania kredytów, zwolnienie lub umorzenie z podatku lub opłat, refundacje w całości lub w części, lub inne.

5) Przeznaczenie otrzymanej pomocy – wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji   
w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie czy działalności bieżącej

Dane osoby upoważnionej do podpisania informacji:

……………………………………………… ……………..…………………………….

( imię i nazwisko) (data i podpis)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*) Niepotrzebne skreślić

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA INTERESNATÓW URZĘDU GMINY KRZYŻANÓW DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (dalej Rozporządzenie) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych w Urzędzie Gminy Krzyżanów jest Wójt Gminy Krzyżanów z siedzibą w Urzędzie Gminy Krzyżanów jest w Krzyżanów 10, 99-314 Krzyżanów.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Firma „ASYSTA Sp. z. o. o”., kontakt: inspektor@kiodo.pl
3. Podstawą do przetwarzania Pana/Pani danych osobowych są przepisy: art.6 ust.1 lit c RODO w związku z ustawą z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być:
5. inne podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
6. inne podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt III celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
9. prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
10. prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
11. prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia,
12. prawo ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
13. prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 Rozporządzenia;
14. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia;
15. w przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawi zgody przed jej cofnięciem.
16. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do PUODO, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy Rozporządzenia.
17. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Inne dane osobowe podane przez Panią/Pana nie na podstawie obowiązującego przepisu prawa, są podawane dobrowolnie, brak ich podania skutkować może ograniczeniem form komunikacji.